

LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TINGKAT UNIVERSITAS

LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

2024



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



LPMI-UMMAT



Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan,
Kec. Mataram, Kota Mataram, Nusa
Tenggara Barat



lpmi.ummat.ac.id



**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
DI TINGKAT UNIVERSITAS**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

TANGGAL TERBIT	: 21 April 2025
DIBUAT/DIAJUKAN OLEH	: KETUA TIM PENYUSUN NI WAYAN ARI ADIPUTRI, M.KES
DIPERIKSA OLEH	: SEKRETARIS REKTOR I Dr. SYAFRIL, M.Pd
DIKENDALIKAN OLEH	: KETUA TIM LPMI Dr. IMA RAHMAWATI SUSHANTI,ST.,M.MT
DISETUJUI OLEH	: REKTOR UMMAT Drs. ABDUL WAHAB, M.A

KATA PENGANTAR

Dalam upaya peningkatan mutu Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) maka telah dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang hasil Audit Mutu Internal (AMI) dan survey tingkat kepuasan layanan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) yang ditemukan oleh auditor maupun pilihan kuisioner dari responden. Hasil AMI dan survey ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja (Prodi) atau antar unit kerja untuk tingkat fakultas dan tingkat manajemen Universitas dengan LPMI sebagai unsur pelaksana penjaminan mutu. Pembahasan masalah-masalah dimaksud adalah bersifat teknis dan operasional yang dilakukan secara terjadwal.

Pertemuan atau rapat tinjauan manajemen (RTM) adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu. RTM dilakukan setelah pelaksanaan AMI dan survey secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi. Permasalahan mutu, kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen atau pertemuan telaah manajemen mutu dan kinerja. Pelaksanaan RTM diharapkan dapat menghasilkan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh UMMAT dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun non akademik serta peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya.

Atas kesediaan dan kerjasama semua pihak yang terkait di Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) diucapkan terima kasih.

Mataram, 25 April 2025
Ketua LPMI UMMAT

Dr. Ima Rahmawati Sushanti, ST.,M.MT.
NIDN. 0831087101

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	1
1. PENDAHULUAN	2
2. TUJUAN	2
3. LINGKUP BAHASAN	3
4. PELAKSANAAN.....	3
5. HASIL	4
5.1 Hasil Audit Mutu.....	4
6. KESIMPULAN.....	16
7. PENUTUP.....	16

1. PENDAHULUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) merupakan rapat yang dilakukan oleh seluruh manajemen UMMAT secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi serta memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan. Peninjauan kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi dilakukan berdasarkan materi berupa hasil audit mutu internal (AMI) dan survey kepuasan layanan manajemen baik dari tingkatan program studi dan unit-unit lain, umpan balik dari *stakeholder*, hasil survei kepuasan *stakeholder*, kinerja layanan, kinerja dosen, pencapaian sasaran mutu/indikator kinerja, serta status tindak lanjut dari hasil tinjauan manajemen sebelumnya. Rapat tinjauan manajemen UMMAT merupakan tahapan yang strategis untuk memanfaatkan hasil AMI sebagai bagian dari aspek pengendalian dalam PPEPP. Rapat tinjauan manajemen di lingkungan UMMAT telah dilakukan secara berjenjang, dimulai dari tingkat program studi, fakultas, hingga universitas. Tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen merupakan bentuk nyata komitmen pimpinan untuk peningkatan mutu.

Luaran atau hasil dari RTM UMMAT berupa kebijakan, keputusan, dan/atau tindakan untuk peningkatan sistem dan hasil layanan, pemenuhan kebutuhan sumber daya, identifikasi perubahan-perubahan yang diperlukan baik pada sistem penjaminan mutu maupun sistem pelayanan, penyediaan sumber daya dan fasilitas yang perlu dilakukan agar sistem penjaminan mutu dan sistem pelayanan menjadi efektif.

2. TUJUAN

Tujuan umum RTM UMMAT adalah membahas dan menyusun kebijakan dan/atau tindakan sistem manajemen dan pelayanan institusi untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta keefektifan manajemen mutu berjalan secara konsisten. Tujuan khusus RTM UMMAT adalah membahas tindak lanjut temuan AMI. RTM dilakukan untuk memastikan apakah temuan AMI dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan apakah sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Rapat tinjauan ini mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem penjaminan mutu, termasuk kebijakan dan sasaran mutu.

3. LINGKUP BAHASAN

Mengacu pada aspek Evaluasi dalam Siklus PPEPP SPMI, maka UMMAT melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

- a. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam AMI program studi.
- b. Hasil Capaian Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) tahun 2023-2028
- c. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap budaya mutu dan suasana akademik.
- d. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan.
- e. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan administrasi.
- f. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
- g. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
- h. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
- i. Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal).

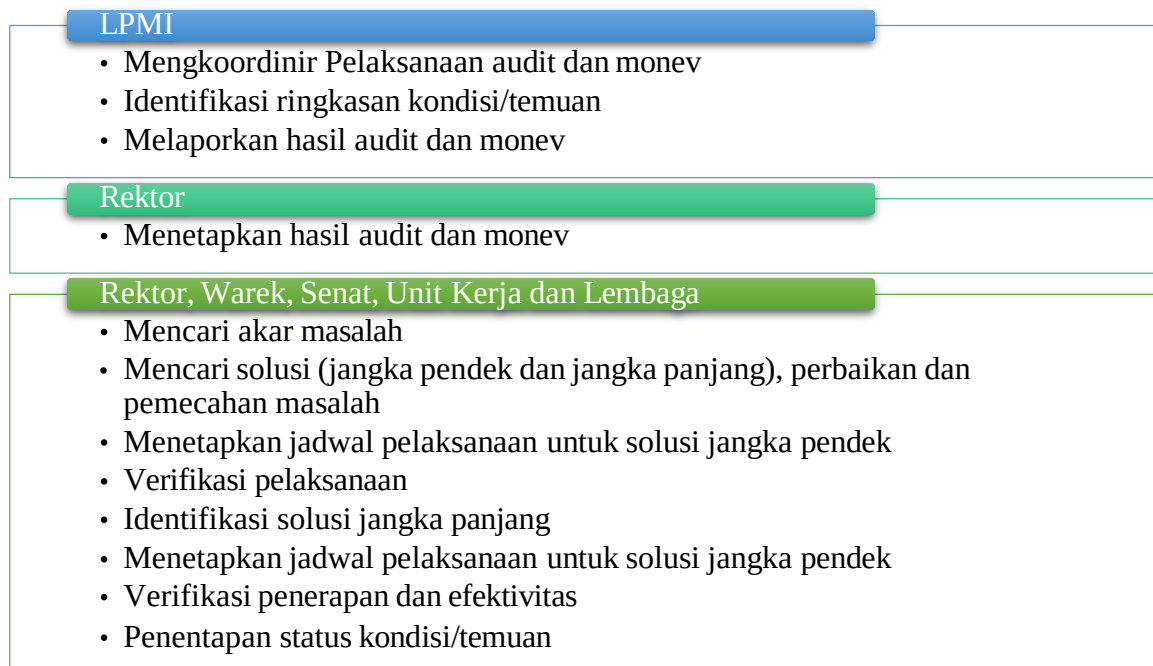
4. PELAKSANAAN

Pelaksanaan RTM UMMAT dilaksanakan pada 21 April 2025 dengan agenda sebagai berikut.

Tabel 1. Agenda RTM UMMAT

Jam (wita)	Acara	PIC
09.00-09.15	Registrasi Peserta	LPMI
09.15-09.30	Pembukaan	MC
	Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an	
	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars Muhammadiyah	
09.30-09.45	Sambutan Rektor UMMAT	Drs. Abdul Wahab, M.A
09.45-10.30	Laporsn AMI dan Rekomendasi	Ketua LPMI
10.30-11.30	Diskusi RTL	Tim
10.30-12.15	Pemberian Sertifikat Penghargaan kepada Prodi dengan nilai Baik Sekali	Rektor UMMAT
12.15	Penutupan	MC

Pembahasan tindak lanjut dilakukan dalam beberapa tahapan seperti ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan Pembahasan Tindak Lanjut

5. HASIL

Hasil RTM Tahun 2024 disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen.

5.1 Analisis Hasil Audit Mutu

Hasil AMI bersumber pada ringkasan AMI program studi dan lembaga, juga didukung dengan hasil survey tingkat kepuasan manajemen yang mengacu pada indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan dalam renstra perguruan tinggi Universitas Muhammadiyah Mataram 2018-2023 serta pemenuhan PerBAN PT No. 5 Tahun 2019 Tentang IAPS dan PerBAN PT No. 3 Tahun 2019 Tentang IAPT yang di padu padankan dengan SNDikti nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Hasil ringkasan AMI dan tindakan perbaikan disajikan dalam dokumen RTM dengan pembagian sesuai standar, bagian laporan ini menjadi satu bagian dengan dokumen RTM standar lainnya yang ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Maratam (UMMAT) serta dengan tujuan untuk menunjukkan beberapa kondisi ketidaksesuaian dan diperlukan tindak lanjut perbaikan pada siklus PPEPP selanjutnya, antara lain yang tergambarkan dalam tabel berikut.

Tabel 2. Analisis Rekomendasi Perbaikan dan Peningkatan

Rencana Tindak Lanjut Peningkatan

Standar	Rekomendasi Perbaikan	Target Capaian	Mekanisme Kontrol	Penanggung Jawab
STANDAR VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	Optimalkan peninjauan VMTS secara berkala dan relevan dengan VMTS PT agar di susun secara jelas, terukur, visioner dan realistis	100 %	AMI	Rektor WR Dekan/ Direktur Kaprodi
	Optimalkan pelibatan pihak eksternal dalam penyusunan ataupun peninjauan VMTS serta terdokumentasi dengan baik	100 %	AMI	Rektor WR Dekan/ Direktur Kaprodi
STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Penguatan terhadap pengawasan laporan kinerja baik pada level pimpinan, bidang, unit kerja dan program studi	100 %	Monev AMI	Rektor WR Dekan/ Direktur Kaprodi
	Peningkatan mutu berbasis system informasi dan berbasis web baik di tingkat universitas dan fakultas	100 %	AMI	WR Dekan/ Direktur BPTIK BPAA Kaprodi
	Optimalkan monev kerjasama yang terukur dan terdokumentasikan baik di tingkat prodi, fakultas dan universitas	100 %	Monev AMI	WR IV Unit Kejasama Dekan/Direktur Ka.prodi
	Optimalkan persiapan dan pendampingan AMI Prodi oleh pimpinan Fakultas	100 %	AMI	WR 1 Dekan/ Direktur
	Pelaksanaan AMI di tingkat pimpinan, tingkat lembaga dan tingkat unit di Universitas	100 %	AMI	Rektor WR 1
	Pelaksanaan RTM dan RTL dari hasil AMI secara konsisten dilakukan dari tingkat fakultas/pasca sarjana	100 %	AMI	Dekan/Direktur Ka.prodi
STANDAR KEMAHASISWAAN	Peningkatan strategi dan anggaran untuk media promosi dalam meningkatkan animo pendaftar	100 %	Monev AMI	WR 2 P2W Dekan/Direktur Kaprodi
	Peningkatan promosi dengan stake holder luar negeri untuk mendapatkan mahasiswa asing di setiap prodi	100 %	Monev AMI	WR 2 P2W Dekan/ Direktur Kaprodi
	Pemberian reward dan terdokumentasinya penghargaan mahasiswa berprestasi	100 %	AMI	WR 2 WR 3 Dekan/Direktur Ka.prodi

	Dukungan anggaran untuk pembentukan kelas riset dan publikasi mahasiswa pada seluruh prodi	100 %	AMI	WR 2 LPPM Dekan/Direktur Ka.prodi
	Peningkatan sistem informasi dalam penelusuran lulusan di setiap prodi	100 %	AMI	WR 3 BPTIK/BPAA Ka.prodi
STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA	Penetapan perekrutan dosen dan tendik berdasarkan asas kebutuhan dan pemenuhan kualifikasi	100 %	Monev AMI	WR 1 WR 2 Dekan/ Direktur Kaprod
	Optimalkan pendampingan tim PAK (Penetapan Angka Kredit) untuk mempercepat peningkatan jabatan LK &GB	100 %	Monev AMI	WR 1 BPAA Dekan/ Direktur Kaprod
	Penetapan status dosen tetap pada dosen kontrak dan dosen tidak tetap untuk pemenuhan DTSP (Dosen Tetap Program Studi)	100 %	Monev AMI	WR 1 WR 2
STANDAR KEUANGAN	Peningkatan amal usaha muhammadiyah	50 %	AMI	Rektor WR 1/WR 2/WR 3
	Peningkatan dana operasional pembelajaran, penelitian dan PkM	DOP > 20 jt Penelitian > 10 jt PKM > 5 jt	Monev AMI	Rektor WR 1 WR 2 Dekan/Direktur
	Peningkatan kualitas dan pemenuhan , Saprasi (Laboratorium, Fasilitas Kelas, E-Learning, Wifi)	100 %	Monev AMI	Rektor WR 1 WR 2 Dekan/ Direktur
STANDAR PENDIDIKAN	Optimalkan penerapan kurikulum OBE pada seluruh prodi (terdokumentasi)	100 %	AMI	WR 1 BPAA Dekan/Direktur Ka.prodi
	Pembentukan Tim Penyusunan kurikulum berdaya saing internasional	100 %	AMI	WR 1 BPAA Dekan/Direktur Ka.Prodi
	Pemenuhan ketersediaan RPS, Modul dan Buku Ajar yang mudah di akses mahasiswa	100 %	Monev AMI	WR 1 BPAA Dekan/Direktur Ka.Prodi
	Penetapan pedoman RPL di setiap prodi	100 %	Monev AMI	WR 1 BPAA Dekan/Direktur Ka.Prodi
	Implementasi pelaksanaan AIK pada Setiap prodi	100 %	Monev AMI	WR 1 BPAA Dekan/Direktur Ka.Prodi
STANDAR PENELITIAN	Penetapan kebijakan kelompok riset/ dan sitasi penelitian dosen	100 %	Monev AMI	WR 1 LPPM Dekan/ Direktur Ka.Prodi
	Penetapan kebijakan publikasi internasional dan diseminasi internasional	100 %	Monev AMI	WR 1 LPPM Dekan/ Direktur Ka.Prodi

	Optimalisasi pendampingan luaran penelitian dalam bentuk TTG, Hak Cipta dan Paten	20 %	Monev AMI	WR 1 LPPM Dekan/ Direktur Ka.Prodi
	Peningkatan perolehan hibah penelitian/ PKM eksternal (skala nasional dan internasional)	50 %	Monev AMI	WR 1 LPPM Dekan/ Direktur Ka.Prodi
STANDAR PKM	Penetapan kebijakan kelompok riset/ PKM dan sitasi penelitian dosen	100 %	Monev AMI	WR 1 LPPM Dekan/ Direktur Ka.Prodi
	Penetapan kebijakan publikasi internasional dan diseminasi internasional	100 %	Monev AMI	WR 1 LPPM Dekan/ Direktur Ka.Prodi
	Optimalisasi pendampingan luaran penelitian dalam bentuk TTG, Hak Cipta dan Paten	20 %	Monev AMI	WR 1 LPPM Dekan/ Direktur Ka.Prodi
	Peningkatan perolehan hibah penelitian/ PKM eksternal (skala nasional dan internasional)	50 %	Monev AMI	WR 1 LPPM Dekan/ Direktur Ka.Prodi

6. KESIMPULAN

Rapat tinjauan manajemen ini dapat disimpulkan bahwa semua berkomitmen untuk meningkatkan mutu yang dibuktikan dengan adanya perbaikan-perbaikan yang bisa dilihat dari hasil audit dari periode ke periode serta adanya peningkatan kepuasan layanan manajemen dan tercapainya sasaran mutu. Pimpinan juga telah menunjukkan komitmen dan keseriusan dengan selalu mengingatkan kepada semua pihak untuk bertanggung jawab terhadap tugas masing-masing dan meningkatkan komunikasi antar bagian demi tercapainya tujuan bersama.

Berdasarkan hasil tinjauan manajemen ini juga dapat menjadi acuan untuk menganalisis hingga merumuskan arahan yang meliputi 7 unsur yaitu 1). hasil audit internal 2). umpan balik 3). kinerja proses dan kesesuaian produk 4). status tindakan pencegahan dan perbaikan 5). tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya 6). perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu dan 7). rekomendasi peningkatan.

7. PENUTUP

Demikian laporan rapat tinjauan manajemen ini dibuat dengan maksud untuk memberikan catatan terhadap capaian-capaian yang ada dan sebagai pedoman untuk potensi peningkatan.

NAMA	JABATAN	MASUKAN
	DEKAN Fakultas Hukum	1. Laporan RTM dan RTL ini untuk internal, tetapi laporan LPMI yang di upload di website harus bersifat lebih baik
	DEKAN Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1. Proses AMI tidak hanya bermain angka 2. Pelaporan AMI sesuai dengan keadaan dan harusnya ada tindakan perbaikan 3. Orientasi unggul harus sesuai dengan peningkatan laporan AMI 4. Diharapkan bisa memberikan reward untuk peringkat 1-5 misalnya 20 juta per prodi supaya menjadi daya tarik membuat AMI 5. Evaluasi AIPT tidak hanya di fakultas
	DEKAN Fakultas Teknik	1. Kekurangan dana penelitian pada prodi-prodi yang mau akreditasi 2. Seharusnya pihak LPPM bisa memprioritaskan prodi yang akan akreditasi 3. Tingkatkan bantuan/ dana untuk laboratorium 4. Tingkatkan dosen tetap untuk Investasi SDM , karena jajaran struktural di Fatek sendiri masih banyak dosen kontrak, dan banyak lg Dosen S3 Teknik yang pergi dari UMMAT 5. SARPRAS belum maksimal untuk pembangunan dan pengembangan fakultas
	Sekretaris Rektor I	1. Hasil AMI menggambarkan hasil yg nyata / data riil 2. Hasil AMI harus menaikkan data Penelitian dan PKM, sehingga mencapai standar mutu yg menggambarkan keadaan Perguruan Tinggi 3. Website → harus mencantumkan dokumen mutu dan kegiatan mutu 4. Fasilitasi pertemuan pimpinan untuk membicarakan rapat kerja 5. Kegiatan akreditasi kebanyakan memang perlu modifikasi

	Wakil Rektor III	1. Setiap pertemuan rapat harus ada hasilnya 2. Penilaian AMI secara objektif 3. Perekrutan Dosen dan Pegawai harus transparan 4. Peningkatan anggaran promosi 5. Penelitian dan PKM harus proporsional 6. SARPRAS harus ditingkatkan 7. Jumlah dosen harus seimbang dengan mahasiswa 8. Website harus optimal untuk strategi promosi 9. Perlu ditinjau kinerja masing-masing lembaga apakah sudah sesuai dengan jumlah orang dan jumlah pekerjaannya 10. Perekrutan SDM harus sesuai dengan prosedur 11. AMI belum dilakukan di lembaga-lembaga, unit-unit, dan pimpinan
	Ketua LPPM	1. Tidak ada monev di tingkat lembaga atau unit-unit 2. Seharusnya semua lembaga terlibat dalam AMI 3. Anggaran di tingkat universitas harusnya dipaparkan secara jelas , sementara semua lini anggaran di pangkas 4. Hibah internal dapat digunakan untuk akreditasi pada semester genap tahun 2025 5. Standar 31 sudah sesuai dengan laporan AMI 6. Evaluasi dilakukan 3 bulan sekali 7. Kerjasama dengan semua lini/lembaga prodi, GKMF, Dekan dan LPMI 8. Audit data memerlukan TIM Kreatif untuk LPMI 9. Rapat laporan RTM dan RTL harus semua lembaga hadir baru bisa terlaksana
	KAPRODI Bahasa Indonesia	1. Pimpinan saat rapat seharusnya hadir sampai RTM dan RTL selesai 2. SARPRAS tidak mendukung untuk mencapai mutu 3. Bagian keuangan lemah 4. Mengisi AMI ini hanya dibebankan pada 1 orang , berbeda halnya dengan Borang 5. Tuntutan pengadaan Laptop untuk setiap prodi 6. Proses perbaikan SOP membuat TIM masing-masing prodi 7. Laporan AMI perlu dan disampaikan kepada dosen-dosen 8. Laporan keuangan prodi tidak mengetahui karena WD I yang mengerjakan

	Sekretaris Rektor I	1. Input tindak lanjut dari hasil masukan/kelemahan 2. Membenahi audit dari pimpinan baru kita ke prodi dan dosen dan pegawai 3. Mengharapkan akreditasi unggul harus mempersiapkan semua hal
	Kaprodi PPKN	1. Sebaiknya memberikan peringatan kepada prodi-prodi jika tidak ada/ belum ada laporan ke LPMI 2. Membuat TIM di Prodi untuk membuat laporan AMI 3. Sebaiknya sampaikan laporan real AMI untuk di website 4. Ada laporan yang tidak sesuai dengan laporan RTM dan RTL 5. SDM Dosen kurang di Prodi PPKN untuk mempertahankan Prodi PPKN Unggul 6. Harus Berbenah untuk kemajuan UMMAT
	Ketua LPMI	1. Laporan RTM dan RTL ini ada program melanjutkan dari kepengurusan yang lama 2. Menjadwalkan ulang untuk pertemuab dengan semua pimpinan : BPH, Rektor, Ketua lembaga, Dekan
	BPAA	1. Kesepakatan alumni mendapatkan kerjaan 2. Kepuasan lulusan 3. Pengguna alumni

Lampiran : Dokumentasi Kegiatan



